



Pracovní náplň výchovného poradce

1. Je podřízen řediteli školy

2. Koordinuje

- pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
- spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
- vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky
- péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- začlenění oblasti „Výchova k volbě povolání“ do vzdělávacího programu školy
- pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

3. Samostatně zajišťuje

➤ evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:

- návrhy na vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
- pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
- odesílání dotazníků
- shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
- vytváření aktuálních přehledů vyšetřených a integrovaných žáků

➤ organizaci péče o integrované žáky:

- projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
- projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
- přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o integrované žáky
- dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu individuální integrace žáků



Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace Náves B. Smetany 95, 751 32 Týn nad Bečvou, IČ 70997098, RED IZO 600047940

➤ **řešení problémů spojených se školní docházkou:**

- sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
- sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření

➤ specifické oblasti činnosti:

- společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
- společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče -učitel, učitel-žák, žák-žák)
- společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
- společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí **Minimálního preventivního programu školy**
- vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

4. Předkládá řediteli školy:

- plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok včetně Minimálního preventivního programu
- zpracované individuální vzdělávací programy pro integrované žáky a návrh ekonomických požadavků na zabezpečení péče o tyto žáky
- návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště