

Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou,
okres Přerov, příspěvková organizace
Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou, Týn nad Bečvou
IČ 70997098, RED IZO 6047940

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA **TÝN NAD BEČVOU**

Adresa:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TÝN NAD BEČVOU,

NÁVES B. SMETANY 195, TÝN NAD BEČVOU 751 32

TEL: 739 667 423

e-mail: skola@skolatyn.cz

Web: <http://www.skolatyn.cz>

IČO: 70997098

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 01.09.2024

V souladu s § 30 Školského zákona vydává ředitel Základní školy a Mateřské školy Týn nad Bečvou, Náves Bedřicha Smetany 195, Týn nad Bečvou, okres Přerov (dále jen škola) tento Školní řád:

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků ve škole. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky.

Práva žáka

- 1) Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu školské služby dle zákona č. 561/2005 Sb. Při výuce má právo na bezplatné poskytnutí učebnic a učebních textů.
- 2) Žák má právo na maximální využití vzdělávací nabídky školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí pořádaných školou (právo žáka účastnit se akcí mimo objekt školy však může být po domluvě se zákonným zástupcem omezeno, a to v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samotného nebo jiných zúčastněných - např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka)
- 3) Žák má právo na využívání vybavení školy, školního zařízení a prostor určených žákům přiměřeně svému věku a schopnostem, a to v souladu s tímto školním řádem, případně dalšími stanovenými provozními pravidly.
- 4) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání podle školského zákona.

- 5) Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- 6) Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- 7) Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž tomuto vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- 8) Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- 9) Žák má právo využívat schránky důvěry.
- 10) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- 11) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
- 12) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním i vykořisťováním.
- 13) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- 14) Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- 15) Žák má právo na pomoc vyučujících v případě nejasností v učivu.
- 16) Žák má právo na odpočinek, volný čas a zdravé prostředí. Uvolnění na toaletu nebo napití v případě potřeby i během vyučování.
- 17) Žák má právo na volný pohyb během hlavní přestávky při dodržování pravidel bezpečnosti a slušnosti.

- 18) Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocněním zdravotního postižení, vývojových poruch, ale i mimořádných schopností a talentu).
- 19) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

Povinnosti žáka

- 20) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. Je povinen na hodinu nosit žákovskou knížku, kterou pravidelně předkládá zákonným zástupcům ke kontrole.
- 21) Žák je povinen dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. Chránit zdraví nejen své, ale i spolužáků a dalších osob.
- 22) V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv - (do předmětu tělesná výchova se převlékat a mít vhodnou sportovní obuv, dle pravidel tělocvičny - Sokolovny).
- 23) Žák je povinen dokládat své důvody nepřítomnosti ve vyučování.
- 24) Žák je povinen plnit pokyny pedagogický pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla slušného a společenského chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto Školním řádu, v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, dílny apod.), případně v jiných stanovených pravidlech chování.
- 25) Žák je povinen dodržovat hygienické zásady, být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb, a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatnové prostory.
- 26) Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v kanceláři školy.
- 27) Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „pane řediteli, paní učitelko, paní uklízečko apod.“.

- 28) Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- 29) Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v kanceláři školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty nebo větší peněžní částky a mobilní telefony nosí žáci do školy pouze na vlastní riziko.
- 30) Žák je povinen dodržovat zákaz používání mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení bez souhlasu učitele v hodinách i o přestávkách s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Během vyučovací hodiny musí být tato zařízení neaktivní a uložena v taškách nebo ve skříňkách.
- 31) Žák je povinen dodržovat zákaz přinášení a konzumace energetických a kofeinových nápojů.
- 32) Žák je povinen dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (drogy, cigarety, elektronické cigarety, alkohol, léky apod.) v areálu školy i mimo školu v době akcí pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- 33) Žák je povinen dodržovat zákaz nošení předmětů ohrožující zdraví nebo neodpovídajícím zásadám mravnosti.
- 34) Žák je povinen dodržovat zákaz svévolně manipulovat s okny, zámky, vypínači a uzávěry ústředního topení.
- 35) Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
- 36) Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny zakázáno.
- 37) Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. Učební pomůcky je povinen vždy vrátit učiteli nebo na určené místo.
- 38) Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto Školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.

- 39) Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.
- 40) V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování a z odpoledního vyučování pouze po vyrozumění jeho zákonných zástupců.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 41) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 42) Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
- 43) Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- 44) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- 45) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole během konzultačních hodin, třídních schůzek nebo dle individuální domluvy.
- 46) Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 47) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
- 48) Zákonní zástupci mají právo požádat o slovní hodnocení výsledků žáka.
- 49) Zákonní zástupci žáka mají právo požádat ředitelku školy v případě pochybností o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení, s to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
- 50) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku /formulář na začátku školního roku/.
- 51) Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
- 52) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.

- 53) Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze omluvit i telefonicky. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu žákovské knížky/ školního systému. Pokud je důvodem infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo ředitelce školy. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.
- 54) Zákonný zástupce je povinen omluvit po příchodu žáka do školy jeho nepřítomnost ve škole do omluvného listu v žákovské knížce/školského systému do 5 pracovních dnů. V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží žák žákovskou knížku ke kontrole ředitelce školy.
- 55) O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli. O uvolnění žáka na 3 a více dnů žádají zákonní zástupci žáka ředitelku školy.

Práva a povinnosti pracovníků školy

- 56) Pracovníci školy mají právo udělovat pokyny žákům.
- 57) Pracovníci školy mají právo být informováni o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit výchovně vzdělávací proces.
- 58) Pracovníci školy mají právo na zdvořilé, slušné a uctivé jednání žáků a zákonných zástupců.
- 59) Pracovníci školy mají právo na řízení činnosti a pohybu žáků po škole a na akcích organizovaných školou.
- 60) Pracovníci školy mají právo na vyzvání zákonných zástupců k návštěvě školy a v případě potřeby jejich účinné spolupráci při výchovném působení na jejich dítě.
- 61) Pracovníci školy mají právo se podílet na tvůrčích procesech ve škole a účastnit se kolegia pedagogického sboru.
- 62) Pracovníci školy mají právo na další vzdělávání.
- 63) Pracovníci školy mají právo na pomoc kolegů a nadřízených nebo odborníků v případě potřeby nebo nouze.
- 64) Pracovníci školy jsou povinni řídit se obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance školy a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi vydanými ředitelkou školy.
- 65) Pracovníci školy jsou povinni pracovat podle stanovené náplně práce.

66) Pracovníci školy jsou povinni po uplynutí kalendářního měsíce odevzdávat do kanceláře školy/ pověřenému pracovníkovi vyplněný výkaz práce.

Povinnosti pedagoga školy

67) Pedagog je povinen seznamovat se s pokyny, informacemi a plány školy.

68) Pedagog je povinen řídit se řádem školy a vyžadovat jeho dodržování od všech žáků.

69) Pedagog je povinen provádět zápisy do třídních knih/školského zařízení, vést pedagogickou dokumentaci podle stanovených pravidel.

70) Pedagog je povinen dodržovat pravidla duševní i tělesné hygieny v práci žáků a hygienu pracovního prostředí.

71) Pedagog je povinen vzájemně si poskytovat průběžné informace o změnách prospěchu, chování a o individuálních zvláštích žáků.

72) Pedagog je povinen neprodleně hlásit každý úraz vedení školy a postupovat dle pokynů ředitelky školy k řešení úrazů. Je povinen úraz či poškození vždy zapsat do knihy úrazů.

73) Pedagog je povinen hlásit vedení školy závady na zařízení školy, učebních pomůckách, nářadí a náčiní, závady v úklidu.

74) Pedagog je povinen vyslechnout dotaz, přání, stížnosti či připomínku kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na něj odpovědět, zachovat důvěrnou informaci.

75) Pedagog je povinen připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu a rovnoprávnosti.

76) Pedagog je povinen povzbuzovat žáky k aktivní spolupráci na dění ve škole a umožňovat ji i žákům handicapovaným.

77) Pedagog je povinen na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho či více žáků školy, ale zachovat při tom principy koležičtosti a nepřekračovat své kompetence.

78) Pedagog je povinen po skončení vyučovací hodiny přezkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí elektrických zařízení a spotřebičů.

79) Pedagog je povinen v budově používat pouze evidované elektrické spotřebiče.

Povinnosti třídního učitele

80) Třídní učitel je povinen koordinovat výchovně vzdělávací činnosti ve třídě, shromažďovat poznatky o prospěchu, chování, individuálních záležitostech a problémech žáků, vést o nich přehledných způsobem dokumentaci, ovlivňovat hygienické podmínky výuky.

- 81) Třídní učitel je povinen dbát na dodržování individuálního přístupu žáků se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicap, ale i k žákům nadaným.
- 82) Třídní učitel je povinen seznámit žáky na začátku školního roku prokazatelným způsobem s řádem školy (s částmi, které se jich přímo dotýkají)
- 83) Třídní učitel je povinen sledovat docházku žáků, a nejpozději 1x týdně provádět v třídní knize omluvení či neomluvení zameškaných hodin.
- 84) Třídní učitel je povinen spolupracovat se zákonnými zástupci žáků, informovat je o vzniklých problémech, v případě jejich zájmu jim nabídnout konzultace nebo pomoc.
- 85) Třídní učitel je povinen zajišťovat předávání informací a dalších materiálů zákonným zástupcům žáků, dokládat jejich převzetí potvrzením zákonných zástupců.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- 86) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- 87) Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.
- 88) Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu.
- 89) Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřipustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
- 90) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 91) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 92) Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitelky školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitelky školy nebo jeho zástupce.

Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou,
okres Přerov, příspěvková organizace
Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou, Týn nad Bečvou
IČ 70997098, RED IZO 6047940

93) Důležité kontakty:

- a. název a adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, Náves Bedřicha Smetany 195, Týn nad Bečvou, okres Přerov, PSČ: 751 32
- b. telefon škola: 739 667 423
- c. e-mail: rolincova@skolatyn.cz
- d. web: www.skolatyn.cz
- e. telefon na ředitelku školy: +420 608 003 373
- f. E-mail: skola@skolatyn.cz
ředitel: rolincova@skolatyn.cz

- g. Telefonní čísla
Ředitel: +420 608 003 373
Základní škola: +420 739 667 423 (7:30 - 15:00)
Mateřská školka: +420 778 080 766 (od 06:00 – 16:00)
Družina: 774876243 (6:00 – 7:45, 11:40 – 16:00)

- h. Pokladna/ekonom školy pro rodiče
Ekonom/jídelna: +420 776 211 822
PO: ———
ÚT: 14.00 – 17.00
ST: 07.00 – 8.00
ČT: ———
PÁ: ———

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy, docházka žáků, vyučování

- 94) Provoz školy je v pracovní dny od 6:00 - 18:30. Přítomnost jakýchkoliv osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny v prostorách školy musí vždy schválit ředitelka školy.
- 95) Budova školy se otevírá v 6:00 (provoz MŠ+ ŠD). Odpoledne se budova zamyká v 16:00, kdy končí provoz MŠ a ŠD. Dále dle kroužků.
- 96) Vyučování je rozvrženo do vyučovacích hodin, které trvají 45 minut. Začátek vyučování je v 8:00 hodin. Vchod pro žáky se otevírá v 7:40 hodin, vchod pro ranní družinu v 6:00 hodin na zazvonění.
- 97) Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:
1. hodina 08:00 – 08:45
 2. hodina 08:55 – 09:40
 3. hodina 10:00 – 10:45
 4. hodina 10:55 – 11:40
 5. hodina 11:45 – 12:30
 - přestávka na oběd 12:30 - 13:00
 6. hodina 13:00 – 13:45

- 98) Vyučující mohou zařídit vyučování v blocích, kde nemusí respektovat délku vyučovací hodiny (45 minut), musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát dodržování zásad hygieny při výchovně vzdělávací práci.
- 99) Dopolnední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žáci mají přístup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
- 100) O přestávkách je stanoven pedagogický dozor. Žáci mohou trávit přestávky ve třídách, na chodbě nebo při příznivém počasí na školním dvoře.
- 101) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoliv změny je vždy potřeba projednat s ředitelkou školy.
- 102) Před ukončením dopoledního a odpoledního vyučování, zájmového kroužku nebo jiné předem naplánované aktivity mohou žáci opustit budovu jen se souhlasem třídního učitele (při jeho nepřítomnosti ředitelky), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka.
- 103) V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání zákonným zástupcům. V akutních případech škola volá záchranou službu. Rodiče o této skutečnosti škola informuje v co nejkratší době.
- 104) Docházka na nepovinné předměty, do nichž se žák na začátku školního roku nebo pololetí přihlásil, je pro něj rovněž povinná. Změna je možná po souhlasu ředitelky školy vždy jen na konci pololetí.
- 105) Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány s ředitelkou školy.
- 106) Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění není škola, oznámí škola zákonným zástupcům žáka nejpozději 2 dny před akcí místo a čas shromáždění, jakož i místo ukončení akce.
- 107) Před začátkem vyučování mohou žáci navštěvovat ranní družinu. Po obědě odchází žáci společně s vyučujícím (vychovatelkou) do školní družiny. Provoz školní družiny je od 6:00 - 7:40 a od 11:40 do 16:00 hodin. Žáci, kteří odchází po obědě nebo po vyučování domů bezodkladně opouští budovu školy.
- 108) Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování. V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče.

- 109) Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem - žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
- 110) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 111) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době 7:40 - 8:00, kdy dozor z hlavního vchodu vykonává školnice/pedagog. Při odchodu žáků domů vykonávají dozor nad žáky vyučující poslední vyučovací hodiny. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zapsat je do knihy návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 112) Ve školní budově a celém areálu školy je zakázáno kouření.

ČÁST TŘETÍ

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 113) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 114) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu /zbraně, pyrotechnika/.
- 115) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- 116) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- 117) V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření, včetně elektronických cigaret. V případě podezření na porušení tohoto bodu se postupuje dle Dodatku č. 1 Školního řádu – Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.
- 118) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti

poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

- 119) Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek nebude vstup do budovy školy umožněn.
- 120) Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- 121) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. O přestávce mohou být vyklopeny jen spodní části oken.

ČÁST ČTVRTÁ

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

- 122) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
- 123) Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Peníze vybírané školou uhradí uvedenému pracovníkovi školy, který o tom provede záznam do žákovské knížky nebo vydá potvrzení.

- 124) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 125) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou,
okres Přerov, příspěvková organizace
Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou, Týn nad Bečvou
IČ 70997098, RED IZO 6047940

- 126) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením dle „Pravidel hodnocení a klasifikace“ schváleného pedagogickou a školskou radou. Pravidla pro udělování pochval nebo jiných ocenění a ukládání napomenutí nebo důtek jsou rovněž součástí Pravidle hodnocení a klasifikace.

ČÁST ŠESTÁ

Účinnost

- 127) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2024
Ing. et Mgr. Hana Rolincová
ředitelka školy