



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Simona Slaměník, účetní školy a vedoucí školní jídelny
Schválila:	Ing. Mgr. Hana Rolincová, ředitelka školy
Na provozní poradě projednán dne:	22. 08. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022
Číslo jednací:	
Označení směrnice:	7. Stravování

Obsah:

I.	Úvodní ustanovení.....	1
II.	Doplňková činnost.....	2
III.	Provoz ŠJ.....	2
IV.	Přihlášení a odhlášení stravy.....	2
V.	Ceny stravného.....	2
	1. Cena stravného v době přítomnosti žáka v MŠ, ZŠ.....	3
	2. Cena stravného v době nepřítomnosti žáka v ZŠ.....	3
	3. Cena stravného pro cizí strávníky.....	3
VI.	Platba stravného.....	4
VII.	Vlastní organizace stravování.....	4
	1. Pedagogický dohled.....	4
	2. Konzumace stravy.....	5
VIII.	Úrazy ve školní jídelně.....	5
IX.	Škody na majetku.....	5
X.	Závěrečná ustanovení.....	5



I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určený ke stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní stravování se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a hygienickými předpisy.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a spotřebního koše. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny a je zveřejněn na nástěnce a na internetových stránkách školy: www.skolatyn.cz.

Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorech k tomuto určených: děti a zaměstnanci MŠ v prostorách MŠ, žáci ZŠ a zaměstnanci ZŠ a OÚ ve školní jídelně. Cizím strávníkům je oběd vydáván v jídlonosiči. Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlo nosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

V době pobytu žáků ZŠ v jídelně je zabezpečen výchovný dohled pedagogickým pracovníkem dle rozpisu umístěného ve sborovně nebo na webových stránkách školy, strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagoga, který má dohled.

Strávníci jsou povinni chovat se v souladu s hygienickými a společenskými pravidly, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti MŠ: přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ: obědy
- zaměstnance ZŠ a MŠ: obědy
- jiné osoby (cizí strávníci) v rámci doplňkové činnosti: obědy

II. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Doplňková činnost je povolena zřizovatelem.
2. V rámci doplňkové činnosti jsou podávány obědy pro cizí strávníky.



III. PROVOZ ŠJ

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny a dle potřeb školského zařízení.
Doba výdeje stravy:

- STRAVOVÁNÍ MŠ:
 - 8:30 – 8:50 přesnídávka (dopolední svačina)
 - 11:30 – 12:00 oběd
 - 13:30 - 14:00 odpolední svačina
- STRAVOVÁNÍ ZŠ:
 - 11:40 – 13:40 hodin (dle stravovacího plánu)
- VÝDEJ STRAVY cizím strávníkům do jídelnoslužeb:
 - 11:00 – 11:30 hodin

IV. PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

Strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Pokud nedojde k změně údajů, přihláška platí po celou dobu stravování.

Odevzdáním Přihlášky ke stravování je strávník přihlášen k odběru stravy. Ohlásit nebo přihlásit stravu může strávník vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky, nejlépe den dopředu, nejpozději daný den do 7,15 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

V. CENY STRAVNÉHO

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou stanoveny finanční normativy a žáci se dělí do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (tj. od 1. 9. do 31.8.). Ceny obědů ZŠ a MŠ Týn nad Bečvou:

1. CENA STRAVNÉHO za 1 oběd v době přítomnosti žáka v MŠ, ZŠ

MŠ - věk strávníka	cena za oběd	cena za přesnídávku	cena za svačinu	cena za pitný režim	Celkem celodenní strava MŠ
MŠ do 6 let	20,00	10,00	10,00	5,00	45,- Kč
MŠ od 7 let	23,00	10,00	10,00	5,00	48,- Kč

ZŠ - věk strávníka	cena za oběd	cena za svačinu	Celkem cena oběda ZŠ včetně nápoje
ZŠ od 7 do 10 let	25,00	-	25,- Kč
ZŠ od 11 – 14 let	28,00	-	28,- Kč



2. CENA STRAVNÉHO za 1 oběd v době NEPŘÍTOMNOSTI žáka ve škole, v době NEMOCI (kromě 1. dne nemoci), či v době ŠKOLNÍCH PRÁZDNIN

Dle Vyhlášky 107/2005 Sb., § 4 odst. 9, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole považuje za pobyt ve škole a žák má nárok na dotovanou stravu. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole NEJSOU považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

V případě prvního dne nemoci dítěte je možno neodhlášený oběd vyzvednout do jídelnosičů (výdej od 11.00 – 11.30 hodin).

Na ostatní dny nepřítomnosti má povinnost žák, případně jeho zákonný zástupce, obědy ODHLÁSIT u vedoucí školní jídelny osobně či telefonicky. Pokud nejsou obědy od druhého dne nepřítomnosti odhlášeny, hradí žák **plnou cenu oběda**, tj. k ceně potravin jsou připočítány i veškeré provozní náklady.

Cena stravného pro žáky ZŠ v době NEPŘÍTOMNOSTI žáka ve škole, v době NEMOCI (kromě 1. dne nemoci), či v době ŠKOLNÍCH PRÁZDNIN	cena za oběd v Kč
ZŠ od 7 do 10 let	63,00
ZŠ od 11 – 14 let	66,00

3. CENA STRAVNÉHO za 1 oběd pro CIZÍ STRÁVNÍKY – výdej do jídelnosičů

Cena stravného pro cizí stravníky	cena za oběd v Kč
Cizí stravníci	78,00

VI. PLATBA STRAVNÉHO

- **INKASNÍ PLATBA** (KB115-9746720267). Platí se zpětně dle skutečně odebraného stravného předcházejícího měsíce.
- **HOTOVOSTNÍ PLATBA** – platí se zálohově u vedoucí školní jídelny první dva pracovní dny v měsíci. Přeplatky z odhlášených obědů jsou vyúčtovány v následujícím měsíci (o neodebrané stravné se poníží stravné dalšího měsíce nebo je přeplatek vrácen v hotovosti).

Stravníci, kteří neuhradí platbu, mohou být vyloučeni ze stravování, které může trvat až do úhrady stravného.



VII. VLASTNÍ ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, zelenina či ovoce.
2. Polévku podává sedícím strávníkům pedagogický dohled, hlavní chod kuchařka u výdejního okénka, nápoj si nalévá strávník sám.
3. Polévku a přílohy, včetně salátů, může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
5. Před vstupem do jídelny si strávník umyje ruce.
6. Použité nádoby odkládají strávníci do okénka pro vrácení nádobí, přibory vloží do připravené nádoby.
7. Při přenosu jídla i nádobí se žáci chovají ukázněně, neběhají, a neprovádí činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí, např. pád.
8. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, přibory, sklenice, židle apod.

1. PEDAGOGICKÝ DOHLED

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Vyučující poslední vyučovací hodiny dané skupiny odvádí žáky do šatny, kde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky.
3. Žáci vstupují do jídelny vždy s dohledem pedagogického pracovníka, a to po důkladném umytí rukou (v umývárně vedle ŠJ). Do jídelny vstupují v přezůvkách.
4. Žáci po vstupu do jídelny zasedají k vyhrazeným stolům, chystají si hluboký talíř na polévku a příbor. Polévku nalévá pedagogický dohled, až když žáci sedí.
5. ŠJ opouští žáci individuálně pouze v případě odchodu domů, či do školní družiny, kde je již vychovatelka. Pokud se vracejí ještě do výuky - čekají na společný odchod s vyučujícím.

Povinnosti dohledu na jídelně:

1. Reguluje osvětlení na jídelně
2. Ručí za pořádek a klid v jídelně
3. Přináší-li se na stůl horká polévka, dbá, aby nedošlo k opaření žáků
4. Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
5. Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
6. Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
7. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
8. Dojde-li k polití podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnu-vší jídlo apod.), zajistí odstranění závad, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
9. Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují



Obec
Týn nad
Bečvou

Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou,
okres Přerov, příspěvková organizace
Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou,
IČ 70997098, RED IZO 600047940

2. KONZUMACE STRAVY

Strávníci musí během konzumace stravy sedět. Ovoce či hygienicky balené doplňky oběda (např. müsli tyčinky) si mohou žáci odnést s sebou.

VIII. ÚRAZY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Dojde-li k úrazu či poškození zdraví (opálení, apod.), ohlásí tuto skutečnost žáci neprodleně přítomnému dohledu, který neprodleně zajistí ošetření, případně jiná odpovídající opatření.

IX. ŠKODY NA MAJETKU

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, (nebo jako svědci viděli způsobit) zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny, na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými ve „Vnitřním řádu školní jídelny“ a „Školním řádu ZŠ a MŠ“, pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogického dohledu.

V Týně nad Bečvou dne 31. 08. 2022.

vedoucí školní jídelny

Základní škola a Mateřská škola
Týn nad Bečvou
okres Přerov, příspěvková organizace
751 32 Týn nad Bečvou -2
IČ: 70997098, RED IZO 600047940

ředitelka ZŠ a MŠ