



Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou
příspěvková organizace
Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou, Týn nad Bečvou
IČ 70997098, RED IZO 60047940

76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

| | | | | |
|--|--|-----------|------|----|
| Č.j.: | Spisový / skartační znak | 025 /2024 | A.1. | V5 |
| Vypracoval: | Jana Valentová, vedoucí školní jídelny | | | |
| Vydal: | Mgr. Hana Rolincová, ředitel školy | | | |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01. 09. 2024 | | | |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01. 09. 2024 | | | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | | | |
| Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky. | | | | |

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, elektronické cigarety, drogy, iontové a energetické nápoje) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nadměrný hluk

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strážníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)
 - cizím strážníkům do jídlonosičů: 11:00 – 11:30 hodin
 - Svačiny MŠ: 08:00 – 09:00 přesnídávka (dopolední svačina),
14:00 - 14:30 odpolední svačina
 - Výdej MŠ a ZŠ: 11:30 – 14:00 oběd

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strážníci se stravují od 11:00 do 11:30, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP je strava určena k přímé spotřebě.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.skolatyn.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně a u vstupu do školy

- c) cena oběda pro cizí strávnicky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem, bankovním příkazem, popřípadě hotově podle počtu stravovacích dní,

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případně onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu školy, v sekci jídelna
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Týně nad Bečvou dne 26. 07. 2024

Mgr. Hana Rolincová
ředitelka školy

Příloha č. 1: Kalkulace ceny stravného na školní rok 2024 / 2025

| Kalkulace ceny stravného na 2024/2025 | | | | | | |
|--|---------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|
| | MŠ 3 - 6 let | MŠ 7 let | ZŠ 7 - 10 let | ZŠ 11 - 14 let | zaměstnanci | dospělí ostatní |
| svačina | 14.00 Kč | 14.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč |
| oběd | 27.00 Kč | 32.00 Kč | 32.00 Kč | 35.00 Kč | 50.00 Kč | 50.00 Kč |
| přesnídávka | 13.00 Kč | 13.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč |
| provozní režie | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 10.00 Kč |
| mzdová režie | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 28.00 Kč |
| zisk | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 0.00 Kč | 5.00 Kč |
| celkem | 54.00 Kč | 59.00 Kč | 32.00 Kč | 35.00 Kč | 50.00 Kč | 93.00 Kč |

Platnost od 01. 09. 2024

Jana Valentová
vedoucí jídelny

Mgr. Hana Rolincová
ředitelka školy